



Provozní řád miniškolky ALFÍK

1. Miniškolku Alfík (dále jen „MA“) provozuje Alfa Human Service, z. s., Na Vrcholu 25, Praha 3, IČO 70863059 (dále jen „provozovatel“) jako dětskou skupinu definovanou §13 zákona č. 247/2014 Sb..
2. Miniškolka je provozována na adrese Na Vrcholu 2595/25, Praha 3, 130 00, kapacita zařízení je 6 dětí, datum zahájení provozu zařízení je 1.9.2016. Miniškolka Afík je zařízení s částečnou úhradou nákladů /provoz DS je částečně hrazen Evropským sociálním fondem/.
3. Provozní doba miniškolky Alfík je od 8:00 do 15:30. V individuálních případech dle domluvy s personálem MA lze zajistit hlídání dětí až do 17:00. O prodloužené hlídání je nutné požádat písemně a tuto žádost předat personálu MA. Prodloužené hlídání je pak účtováno dle hodinové sazby za hlídání dětí dle ceníku.
4. Děti přicházejí do dětské skupiny ráno do 9:00, v případě pouze odpolední docházky potom od 11:30 do 12:00. Jiný čas je možný pouze po dohodě s personálem MA.
5. Zákonný zástupce či jím pověřená osoba (dále jen „odpovědná osoba“) předává dítě po jeho převlečení v šatně MA personálu MA a to v čase uvedeném v bodu 4 Provozního řádu miniškolky Alfík. Předání může proběhnout i v jiném místě dle dohody s personálem MA. O předání na jiném místě musí zákonný zástupce požádat písemnou formou a tuto žádost předat personálu MA.
6. Dítě musí být předáno do MA bez zjevných známek onemocnění. Pokud se u dítěte či v rodině objeví infekční onemocnění, je zákonný zástupce neprodleně povinen tuto skutečnost hlásit personálu MA.
7. Pokud dítě je v MA a projeví se u něj známky onemocnění (teplota, zvracení, náhlá změna zdravotního stavu) je zákonný zástupce neprodleně telefonicky informován pracovníky MA a vyzván k vyzvednutí dítěte z MA.
8. Zákonný zástupce může vyzvednutím dítěte v MA pověřit jinou osobu. V takovémto případě musí zákonný zástupce informovat personál MA a zároveň zanést tuto informaci písemně do Evidenčního listu dítěte.
9. Pokud si zákonný zástupce či pověřená osoba zákonným zástupcem nevyzvedne dítě v rámci provozní doby, pokud není nahlášeno jinak, kontaktuje personál zákonného zástupce či pověřenou osobu k vyzvednutí dítěte telefonicky. V takovém případě je účtována smluvní pokuta ve výši 500 Kč za každou započatou hodinu.
10. Zákonný zástupce má povinnost omluvit dítě nejpozději do 16:00 předchozího dne nebo ve výjimečných případech nejpozději do 8:00 hodin ráno daného dne a to telefonicky či e-mailem. Je nutné, aby zákonný zástupce předběžně informoval pracovníky MA, jak dlouhá bude absence dítěte. Pokud dítě nebude omlučeno zákonným zástupce do 3 pracovních dnů, je tato skutečnost považována za porušení provozního řádu miniškolky Alfík.
11. Personál MA nese odpovědnost za dítě od předání dítěte odpovědnou osobou až do doby vyzvednutí dítěte odpovědnou osobou.
12. Zákonný zástupce či pověřená osoba má povinnost při pobytu v MA, při styku s personálem MA a ostatními dětmi navštěvujícími MA dodržovat Provozní řád miniškolky Alfík a pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti. Důrazně nedoporučujeme zákonným zástupcům ani pověřeným osobám navštěvovat děti v době pobytu v MA.
13. Program MA odpovídá Provoznímu řádu miniškolky Alfík. Denní program dětské skupiny Alfík je následující:

Příchod dětí, ranní hrátky

Dopolední svačinka

Ranní kruh – přivítání, zpívání, vyprávění, úvodní hra, čtení

Oblékáme se

Řízená činnost, pobyt venku



Oběd

Hygiena, příprava na spánek

Odpočinek

Odpolední svačina

Odpolední volná činnost – hry, zájmové činnosti, pohybové aktivity

14. Personál MA je proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví Personál má povinnost zajistit bezpečnost dětí při pobytu uvnitř MA i mimo prostory MA. Ve všech prostorách MA i přilehlých prostorách je přísně zakázáno kouření a požívání alkoholu.
15. Za vhodného počasí tráví děti venku minimálně 1 hodinu denně. Důvodem pro vynechání venkovního pobytu jsou zejména déšť, mlha, silný vítr, nepřiměřeně nízká či vysoká teplota.
16. Stravování dětí si zajišťuje každý rodič sám. Uchovávání, podávání stravy a pitný režim je zajišťován personálem MA. Personál MA manipulující s jídlem má platný potravinářský průkaz.
17. Na případné úrazy a nehody, které vznikly v době pobytu dítěte v MA a při akcích organizovaných MA se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu provozovatele.
18. Do MA jsou přijímány pouze děti, které jsou pravidelně očkovány dle Vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 537/2006 Sb. o očkování proti infekčním nemocem a dle § 46 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví nebo mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemůžou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
19. Informace o akcích MA či omezení provozu MA, jsou oznamovány e-mailem, na nástěnce v MA a webových stránkách provozovatele MA (<http://www.alfahs.cz>).
20. Dítě je do MA přijímáno na základě Přihlášky do miniškoly Alfík, kterou podává zákonný zástupce v souladu s kritérii přijetí.
21. V případě přijetí dítěte do MA uzavírá provozovatel MA se zákonným zástupcem písemnou smlouvu, která je podepsaná oběma stranami a je vyhotovena ve 2 výtiscích.
22. Kritéria přijetí do miniškoly Alfík:
 - 22.1. Zákonný zástupce je povinen vyplnit a odevzdat Přihlášku do miniškoly Alfík včetně jejího potvrzení od lékaře. Pokud nastanou změny v uvedených skutečnostech, je zákonný zástupce tyto změny nahlásit organizátorovi MA, nejdéle do 8 dnů /změna bydliště, kontaktní údaje, změna zaměstnavatel apod/.
 - 22.2. Dítě je starší zpravidla 2 let.
 - 22.3. Dítě splňuje kritéria dle bodu 18 Provozního řádu miniškoly Alfík.
 - 22.4. Dítě nemusí splňovat kritérium trvalého bydliště na Praze 3.
 - 22.5. Alespoň jeden z rodičů splňuje jednu z následujících podmínek, kterou doloží požadovaným potvrzením:
 - Je v zaměstnaneckém poměru a doloží potvrzení zaměstnavatele o existenci pracovněprávního vztahu nebo smlouvu o vzniku pracovněprávního vztahu (Pracovní smlouva, Dohoda o provedení práce, Dohoda o pracovní činnosti)
 - Je OSVČ a doloží Potvrzení příslušné správy sociálního zabezpečení o hrazení odvodů na sociální pojištění.
 - Je studentem a doloží Potvrzení školy o studiu.
 - Je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání na Úřadu práce a doloží Potvrzení z Úřadu práce o tom, že je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání.
 - 22.6. Frekvence docházky dítěte v MA. Přednost mají děti, které budou MA navštěvovat častěji a budou využívat plnou otevírací dobu.
23. Dítě může být při přijetí do MA odmítnuto:
 - 23.1. Pokud zákonný zástupce nesplňuje kritéria přijetí,
 - 23.2. pokud je kapacita MA naplněna,
 - 23.3. pokud zákonný zástupce uvede nepravdivé či neúplné informace,
 - 23.4. pokud speciální potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele.



24. Po doložení potřebných dokladů pro přijetí dítěte do MA a splnění všech kritérií přijetí dle bodu 22 Provozního řádu miniškolky Alfík, je zákonný zástupce do 14 dní vyrozuměn o přijetí či nepřijetí do MA a to písemnou formou. Do 14 dnů od přijetí je zákonný zástupce povinen uzavřít s provozovatelem MA písemnou Smlouvu o umístění dítěte v miniškolce Alfík, vyplnit Evidenční list dítěte a zaplatit první platbu za umístění dítěte v MA.
25. K ukončení pobytu dítěte v MA může dojít v případě uplynutí doby smlouvy o umístění dítěte v MA, po kterou byla smlouva uzavřena, dohodou či odstoupením provozovatele či zákonného zástupce dítěte od smlouvy.
26. Vyloučení dítěte z MA
 - 26.1. Provozovatel MA může odstoupit od smlouvy, pokud zákonný zástupce či odpovědná osoba určená zákonným zástupcem závažným způsobem nebo opakovaně porušuje Provozní řád miniškolky Alfík.
 - 26.2. Provozovatel může odstoupit od smlouvy, pokud specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele.
27. Každé dítě navštěvující MA má zřízen v rámci MA Evidenční list dítěte v miniškolce Alfík. Pokud dojde ke změně zásadních údajů uvedených v Evidenčním listu dítěte, je zákonný zástupce povinen tyto údaje oznámit do 14 dnů provozovateli MA (např. kontaktní údaje, zdravotní stav dítěte, specifické potřeby dítěte apod.).
28. Úhrada za umístění dítěte do MA se řídí dle platného ceníku vydaného provozovatelem MA. Školkové organizátor MA nevrací. Platba za umístění dítěte je splatná na základě daňového dokladu, který vystaví organizátor MA. V daňovém dokladu je uvedena splatnost. Platba je prováděna na bankovní účet provozovatele MA č. 14007369/0800.