



# Vnitřní pravidla v dětské skupině

(aktualizovaná verze 1. 3. 2022)

## 1. Údaje o zařízení (DS)

<b>Název:</b>	<b>Dětská skupina Alfík</b>
<b>Adresa provozu:</b>	Na Vrcholu 2595/25, 130 00 Praha 3
<b>Kontaktní údaje:</b>	alfik@alfabet.cz , 722 913 207
<b>Provozovatel:</b>	Alfa Human Service, z.s.
<b>Adresa sídla:</b>	Na Vrcholu 2595/25, 130 00 Praha 3
<b>IČ:</b>	708 63 059
<b>Provozní doba:</b>	Po – Pá (8:00 – 15:15)
<b>Kapacita:</b>	6 dětí (zpravidla od 2 do 3 let)
<b>Počet zaměstnanců:</b>	2 pečující osoby
<b>Zahájení provozu DS:</b>	od 1. 9. 2016

*Dětská skupina Alfík se řídí zákonem o dětských skupinách č. 247/2014 Sb., s novelizovanou vyhláškou zákona č. 329/2021 Sb. Dále vyhláškou o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí č. 350/2021 Sb.*

1. Dětská skupina Alfík je zařízení s částečnou úhradou nákladů, jedná se o službu, jejíž úhrada je stanovena s ohledem na spolufinancování příspěvkem na provoz dětských skupin ze státního rozpočtu.

Rodiče platí pravidelný měsíční příspěvek, jehož výše závisí na frekvenci docházky dítěte.

Úhrady pobytu dítěte v DSA se řídí platným ceníkem DSA vydaného provozovatelem, který je vyvěšen v DSA a zveřejněn na webových stránkách

[www.alfahs.cz/co-delame/skolka-alfik/](http://www.alfahs.cz/co-delame/skolka-alfik/)



Platba „školovného“ zákonným zástupcem je hrazena převodem na účet provozovatele DSA č. 14007369/0800 na základě vystavení daňového dokladu, který vystaví organizátor DSA. V daňovém dokladu je uvedena splatnost a variabilní symbol. Školovné organizátor DSA nevrací. Rodičům jsou nabízeny náhrady.

2. Provozní doba Dětské skupiny Alfík je **od pondělí do pátku od 8:00 do 15:15**. DSA přerušuje provoz pouze v době dovolené určené provozovatelem, kdy je DSA zavřena, a to v letních měsících, v době vánočních prázdnin, a po dobu státních svátků. Rodiče jsou předem informováni o přerušení provozu.
3. Děti přicházejí do dětské skupiny ráno **do 9:00**. Jiný čas je možný pouze po dohodě s personálem DSA.
4. Zákonný zástupce či jím pověřená osoba (dále jen „odpovědná osoba“) předává dítě po jeho převlečení v šatně DSA personálu DSA, a to v čase uvedeném v bodu 3 Vnitřních pravidel DSA. Předání může proběhnout i v jiném místě dle dohody s personálem DSA. O předání na jiném místě musí zákonný zástupce požádat písemnou formou a tuto žádost předat personálu DSA.
5. Dítě musí být předáno do DSA bez zjevných známek onemocnění. Pokud se u dítěte či v rodině objeví infekční onemocnění, je zákonný zástupce neprodleně povinen tuto skutečnost hlásit personálu DSA.
6. Pokud dítě je v DSA a projeví se u něj známky onemocnění (teplota, zvracení, náhlá změna zdravotního stavu) je zákonný zástupce neprodleně telefonicky informován pracovníky DSA a vyzván k vyzvednutí dítěte z DSA.
7. Zákonný zástupce může vyzvednutím dítěte v DSA pověřit jinou osobu. V takovémto případě musí zákonný zástupce informovat personál DSA a zároveň zanést tuto informaci písemně do Evidenčního listu dítěte.
8. Pokud si zákonný zástupce či pověřená osoba zákonným zástupcem nevyzvedne dítě v rámci provozní doby, pokud není nahlášeno jinak, kontaktuje personál zákonného zástupce či pověřenou osobu k vyzvednutí dítěte telefonicky. V takovém případě je účtována smluvní pokuta ve výši 500 Kč za každou započatou hodinu.



9. Zákonný zástupce má povinnost omluvit dítě nejpozději do 16:00 předchozího dne nebo ve výjimečných případech nejpozději do 8:00 hodin ráno daného dne a to telefonicky či e-mailem. Je nutné, aby zákonný zástupce předběžně informoval pracovníky DSA, jak dlouhá bude absence dítěte. Pokud dítě nebude omluveno zákonným zástupce do 3 pracovních dnů, je tato skutečnost považována za porušení Vnitřních pravidel Dětské skupiny Alfík.
10. Personál DSA nese odpovědnost za dítě od předání dítěte odpovědnou osobou až do doby vyzvednutí dítěte odpovědnou osobou.
11. Zákonný zástupce či pověřená osoba má povinnost při pobytu v DSA, při styku s personálem DSA a ostatními dětmi navštěvujícími DSA dodržovat Vnitřní pravidla a pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti. Důrazně nedoporučujeme zákonným zástupcům ani pověřeným osobám navštěvovat děti v době pobytu v DSA.
12. Program DSA odpovídá Vnitřním pravidlům DSA a Plánu a výchovy a péče v DSA.

#### **Denní program Dětské skupiny Alfík:**

- Příchod dětí, ranní hrátky
  - Dopolnední svačina
  - Ranní kruh – přivítání, zpívání, vyprávění, úvodní hra, čtení ....
  - Oblékáme se
  - Řízená činnost, pobyt venku
  - Oběd
  - Hygiena, příprava na spánek
  - Odpočinek
  - Dopolnední svačina
  - Dopolnední volná činnost – hry, zájmové činnosti, pohybové aktivity
13. Personál DSA je proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Personál má povinnost zajistit bezpečnost dětí při pobytu uvnitř DSA i mimo prostory DSA. Ve všech prostorách DSA i přilehlých prostorách je přísně zakázáno kouření a požívání alkoholu.



14. Za vhodného počasí tráví děti venku minimálně 1 hodinu denně. Důvodem pro vynechání venkovního pobytu jsou zejména déšť, mlha, silný vítr, nepřiměřeně nízká či vysoká teplota.
15. Stravování dětí si zajišťuje každý rodič sám. Uchovávání, podávání stravy a pitný režim je zajišťován personálem DSA. Personál DSA manipulující s jídlem má platný potravinářský průkaz.
16. Na případné úrazy a nehody, které vznikly v době pobytu dítěte v DSA, a při akcích organizovaných DSA se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu provozovatele a všechny úrazy a nehody jsou zapisovány do knihy úrazů DSA.
17. Do DSA jsou přijímány pouze děti, které jsou pravidelně očkovány dle Vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 537/2006 Sb. o očkování proti infekčním nemocem a dle § 46 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví nebo mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemůžou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
18. Do DSA nemohou být přijímáni děti se zdravotním znevýhodněním, a to z důvodu kapacitních, prostorových a personálních důvodů (je posuzováno vždy individuálně na základě rozhovoru s rodičem).
19. Informace o akcích DSA či omezení provozu DSA, jsou oznamovány e-mailem, na nástěnce v DSA a webových stránkách provozovatele DSA (<http://www.alfahs.cz>).
20. Dítě je do DSA přijímáno na základě Přihlášky do Dětské skupiny Alfík, kterou podává zákonný zástupce v souladu s kritérii přijetí.
21. V případě přijetí dítěte do DSA uzavírá provozovatel DSA se zákonným zástupcem písemnou smlouvu, která je podepsaná oběma stranami a je vyhotovena ve 2 výtiscích (v případě potřeby na vyžádání rodičem poskytne DSA 3. výtisk), dále rodič vyplní Evidenční list dítěte a doloží všechny potřebné náležitosti, které jsou požadovány k přijetí dítěte do DSA.

#### **Kritéria přijetí do Dětské skupiny Alfík:**

- Zákonný zástupce je povinen vyplnit a odevzdat Přihlášku do DSA včetně zdravotní způsobilosti dítěte potvrzené lékařem. Pokud nastanou změny v uvedených skutečnostech, je zákonný zástupce povinen tyto změny



- nahlásit provozovateli DSA, **nejdéle do 8 dnů** /změna bydliště, kontaktní údaje, změna zaměstnavatele apod/.
- Dítě je starší zpravidla 2 let.
- Dítě splňuje kritéria dle bodu 17 Vnitřních pravidel DSA.
- Dítě nemusí splňovat kritérium trvalého bydliště na Praze 3.
- Alespoň jeden z rodičů splňuje jednu z následujících podmínek, kterou doloží požadovaným potvrzením (nejpozději do 14dnů po nástupu dítěte do DSA) :
  - je v zaměstnaneckém poměru a doloží potvrzení zaměstnavatele o existenci pracovněprávního vztahu nebo smlouvu o vzniku pracovněprávního vztahu (Pracovní smlouva, Dohoda o provedení práce, Dohoda o pracovní činnosti),
  - je OSVČ a doloží Potvrzení příslušné správy sociálního zabezpečení o hrazení odvodů na sociální pojištění,
  - je studentem a doloží Potvrzení školy o studiu.

22. Frekvence docházky dítěte v DSA je zpravidla 2 – 3x týdně.

23. V případě, že nebude dítě přítomno v dětské skupině v den pravidelné docházky, bude po jeho nepřítomnosti toto kapacitní místo dočasně uvolněno jinému dítěti, které navštěvuje pravidelně dětskou skupinu a je řádně přihlášené.

24. Dítě může být při přijetí do DSA odmítnuto:

- pokud zákonný zástupce nesplňuje kritéria přijetí,
- pokud je kapacita DSA naplněna,
- pokud zákonný zástupce uvede nepravdivé či neúplné informace,
- pokud speciální potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele.

25. Po doložení potřebných dokladů pro přijetí dítěte do DSA a splnění všech kritérií přijetí dle bodu 21. Vnitřních pravidel DSA, je zákonný zástupce do 14 dní vyzooměn o přijetí či nepřijetí do DSA. Do 14 dnů od přijetí je zákonný zástupce povinen uzavřít s provozovatelem DSA písemnou Smlouvu o umístění dítěte v dětské skupině Alfík, vyplnit Evidenční list dítěte a zaplatit první platbu za umístění dítěte v DSA.



26. K ukončení pobytu dítěte v DSA dochází v případě uplynutí doby smlouvy o umístění dítěte v DSA, po kterou byla smlouva uzavřena, dohodou či odstoupením provozovatele či zákonného zástupce dítěte od smlouvy.

27. Vyloučení dítěte z DSA

- Provozovatel DSA může odstoupit od smlouvy, pokud zákonný zástupce či odpovědná osoba určená zákonným zástupcem závažným způsobem nebo opakovaně porušuje Vnitřní pravidla DSA.
- Provozovatel může odstoupit od smlouvy, pokud specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele.

28. Každé dítě navštěvující DSA má zřízen v rámci DSA Evidenční list dítěte v DSA. Pokud dojde ke změně zásadních údajů uvedených v Evidenčním listu dítěte, je zákonný zástupce povinen tyto údaje oznámit do 8 dnů provozovateli DSA (např. kontaktní údaje, zdravotní stav dítěte, specifické potřeby dítěte apod.).

Zpracovala odpovědná osoba DSA:

Lucie Štěpánková  
statutární zástupce poskytovatele

Dne: 1. 3. 2022